

**The President of the Communications
Regulatory Authority
Decision No. (17) of 2026**

**Issuing the Postal technical
Specification Regulation**

قرار رئيس هيئة تنظيم الاتصالات

رقم (17) لسنة 2026

**بإصدار اللائحة التنظيمية
للمواصفات الفنية البريدية**

**The President of The Communications
Regulatory Authority,**

After having perused Law No. (15) of 2023
Promulgating the Law Regulating Postal
Services, and

The Emiri Decision No. (42) of 2014 Establishing
the Communications Regulatory Authority
("CRA"),

After consultation with the Stakeholders

Has decided as following:

Article (1)

Pursuant to Chapter Two, Article 3 of the Postal
Law, the authority (CRA) is empowered to
regulate and supervise the postal sector to
ensure postal services available to the public.

Article (2)

In executing this mandate, the CRA has prepared
this regulation which for Postal Technical
Specifications addressing packaging and delivery
of postal services which is attached to this
Decision with reference number
CRATA/2026/05/04 and which is applicable to all
postal services and postal service providers.

رئيس هيئة تنظيم الاتصالات،

بعد الاطلاع على القانون رقم (15) لسنة 2023 بإصدار قانون
تنظيم الخدمات البريدية،

وعلى القرار الأميري رقم (42) لسنة 2014 بإنشاء هيئة تنظيم
الاتصالات ("الهيئة")،

وبعد التشاور مع أصحاب المصلحة،

قرر ما يلي:

المادة (1)

عملاً بأحكام الفصل الثاني، المادة رقم (3) من قانون تنظيم
الخدمات البريدية، تتولى الهيئة تنظيم قطاع البريد والإشراف
عليه، لضمان توفر الخدمات البريدية للعمامة.

المادة (2)

في تنفيذ هذا التفويض، أعدت الهيئة هذه اللائحة التي تتعلق
بالمواصفات الفنية البريدية، والتي تشمل تغليف وتسليم خدمات البريد،
وهي مرفقة في هذا القرار برقم مرجعي CRATA/2026/05/04
والتي تنطبق على جميع خدمات البريد ومقدمي الخدمات البريدية.



Article (3)

All competent authorities, each within its respective jurisdiction, shall implement this Decision from the date of issuance. This regulation shall also be published in the Official Gazette.

المادة (3)

على جميع الجهات المختصة، كل فيما يخصه، تنفيذ هذا القرار ويعمل به من تاريخ صدوره، وتتنشر هذه اللائحة في الجريدة الرسمية.

Eng. Ahmad Abdulla AlMuslemani
President of the Communications Regulatory
Authority

المهندس/ أحمد عبد الله المسلماني
رئيس هيئة تنظيم الاتصالات

Issued on: 4 May 2026

صدر بتاريخ: 4 مايو 2026

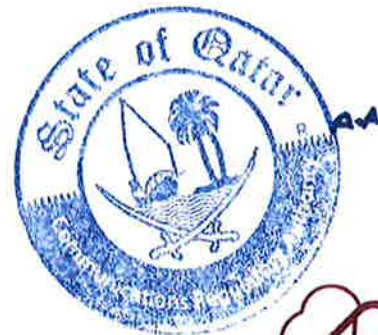


AA
SD

Postal Technical Specification Regulation

اللائحة التنظيمية للمواصفات الفنية البريدية

CRATA/2026/05/04
Issued on: May 4, 2026



Contents

المحتويات

1. General Provisions.....	3	1. الأحكام العامة.....
2. Supplementary specifications of Postal Items.....	5	2. المواصفات الإضافية لمواد البريد.....
3. Supplementary specifications of Boxes ..	7	3. المواصفات الإضافية للصناديق ..



- 1 General Provisions** 1. الأحكام العامة
- 1.1 Definitions and Interpretation** 1.1. التعاريف والتفسير
- 1.1.1 "CRA" refers to the Communications Regulatory Authority. 1.1.1. "الهيئة" تشير إلى هيئة تنظيم الاتصالات.
- 1.1.2 "Letter Box" is as defined in the Postal Law and repeated here: a box or container installed in a public or private place, for the purpose of depositing postal items from beneficiaries of postal services or delivering it to them. 1.1.2. "صندوق الرسائل" كما هو معرف في قانون البريد ومكرر هنا: صندوق أو وعاء يتم تركيبه في مكان عام أو خاص، لغرض إيداع المواد البريدية من المستفيدين من الخدمات البريدية أو إيصالها إليهم.
- 1.1.3 "License" refers to a license issued in accordance with Chapter 3 of the Postal Law to a specific person to provide Postal Services. The License sets out the requirements, terms and conditions a Service Provider has to comply with. 1.1.3. "الترخيص": يشير إلى الترخيص الممنوح وفقاً للفصل الثالث من قانون البريد لشخص معين لتقديم الخدمات البريدية. ويحدد هذا الترخيص المتطلبات والشروط والأحكام التي يتعين على المرخص له الالتزام بها.
- 1.1.4 "Postal Box" is as defined in the Postal Law and repeated here: a box or container carrying a set of numbers or distinct symbols, prepared by the service provider to be rented to a certain person to receive postal items there through. 1.1.4. "صندوق البريد" كما هو معرف في قانون البريد ومكرر هنا: صندوق أو وعاء يحمل مجموعة من الأرقام أو الرموز المميزة، معد من مقدم الخدمة لتأجيرها إلى شخص معين لتلقي المواد البريدية من خلاله.
- 1.1.5 "Postal Items" is as defined in the Postal Law and repeated here: letters, postcards, publications, postal Parcels and anything else that can be transferred by post. 1.1.5. "المواد البريدية" كما هو معرف في قانون البريد ومكرر هنا: الرسائل والبطاقات البريدية والمطبوعات والطرود البريدية، وأي شيء آخر يمكن نقله عن طريق البريد.
- 1.1.6 "Postal Law" refers to Law No. 15 of 2023 Promulgating Law Regulating Postal Services. 1.1.6. "قانون البريد" يشير إلى القانون رقم (15) لسنة 2023 بإصدار قانون تنظيم الخدمات البريدية.
- 1.1.7 "Postal Services" is as defined in the Postal Law and repeated here: collecting, transporting, receiving, clearing, sorting, distributing and delivering postal items inside or outside the State's borders in various appropriate ways and means; issuing, printing and marketing stamps, among others; installing and removing Postal Boxes and letter boxes and any other Postal Services specified by the CRA. 1.1.7. "الخدمات البريدية" كما هو معرف في قانون البريد ومكرر هنا: جمع ونقل وتسليم وتخليص وفرز وتوزيع وتسليم المواد البريدية داخل حدود الدولة أو خارجها بمختلف الطرق والوسائل المناسبة، وإصدار وطباعة وتسويق الطوابع، وتركيب ونزع صناديق البريد وصناديق الرسائل، وأي خدمات بريدية أخرى تقرها الهيئة.
- 1.1.8 "Postal Technical Specification Regulation" refers to this regulation 1.1.8. "اللائحة التنظيمية للمواصفات الفنية البريدية" تشير إلى هذه اللائحة التنظيمية.
- 1.1.9 "Public Postal Operator" is the provider of postal Exclusive Services alongside providing Universal Services, designated in accordance with the provisions of the Postal Law 1.1.9. "مشغل البريد العام" هو مقدم الخدمات البريدية الحصرية نظير تقديم الخدمات الشاملة، والمعين وفقاً لأحكام قانون البريد.
- 1.1.10 "Qatar" refers to the State of Qatar. 1.1.10. "قطر" تشير إلى دولة قطر



- 1.1.11 "Service Provider" is as defined in the Postal Law and repeated here: every person licensed to provide Postal Services in accordance with the provisions of the Postal Law, and which includes the Public Postal Operator, international courier companies and domestic courier companies.
- 1.1.11 "مقدم الخدمة" كما هو معرف في قانون البريد ومكرر هنا: كل شخص مُرخّص له بتقديم خدمات بريدية وفقاً لأحكام قانون البريد، ويشمل ذلك مشغل البريد العام وشركات البريد السريع الدولية وشركات البريد السريع الداخلية.
- 1.1.12 "UPU" refers to the Universal Postal Union, العالمي.
- 1.1.12 "الاتحاد البريدي العالمي" يشير إلى الاتحاد البريدي العالمي.
- 1.2 Purpose and Objectives of the Postal Technical Specifications Regulation
- 1.2 غرض وأهداف اللائحة التنظيمية للمواصفات الفنية البريدية
- 1.2.1 This regulation sets out a number of supplementary definitions to support the operation of the sector and the application of the regulations.
- 1.2.1 تُحدّد هذه اللائحة التنظيمية عدداً من التعاريف الإضافية لدعم تشغيل القطاع وتطبيق اللوائح التنظيمية.
- 1.3 Legal Basis for this Regulation
- 1.3 الأساس القانوني لهذه اللائحة التنظيمية
- 1.3.1 Article 3 of Chapter 2 of the Postal Law empowers the CRA to "undertake the regulation and supervision of the postal sector" and specifies that the CRA "shall exercise all the necessary powers, and in particular the following: 1. Regulating and monitoring the postal sector in accordance with the approved general policy and the provisions of this Law... 4. Proposing controls and conditions for granting licenses to Service Providers, issuing these licenses, monitoring service providers' compliance with their obligations according to the provisions of this Law and its implementing decisions, and taking the necessary actions therefore... 8. Monitoring and ensuring fair and legitimate competition between Service Providers... 9. Ensuring access and connectivity between various postal facilities and systems."
- 1.3.1 تُعطي المادة 3 من الفصل الثاني من قانون البريد للهيئة صلاحية "تنظيم قطاع البريد والإشراف عليه"، وتتص أن للهيئة "ممارسة جميع الصلاحيات اللازمة، وبوجه خاص ما يلي: 1- تنظيم ومراقبة قطاع البريد بما يتوافق مع السياسة العامة المعتمدة وأحكام هذا القانون ... 4- اقتراح ضوابط وشروط منع التراخيص لمقدمي الخدمة، وإصدار هذه التراخيص، ومراقبة امتثال مقدمي الخدمة لالتزاماتهم وفقاً لأحكام هذا القانون والقرارات المنفذة له، واتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك... 8- مراقبة وضمان المنافسة العادلة والمشروعة بين مقدمي الخدمة... 9- ضمان الوصول والاتصال بين المنشآت والأنظمة البريدية المختلفة."
- 1.3.2 This regulation is the necessary additional regulation which clarify the scope of Postal Services.
- 1.3.2 تُعتبر هذه اللائحة التنظيمية اللائحة الإضافية الضرورية التي توضح نطاق الخدمات البريدية.
- 1.4 Components of the Postal Technical Specifications Regulation
- 1.4 مكونات اللائحة التنظيمية للمواصفات الفنية البريدية
- 1.4.1 This Postal Technical Specifications regulation includes the following components:
- 1.4.1 تتضمن اللائحة التنظيمية للمواصفات الفنية البريدية المكونات التالية:
- 1.4.1.1 Supplementary specifications of Postal Items
- 1.4.1.1 المواصفات الإضافية للمواد البريدية



- 1.4.1.2 Supplementary specifications of Boxes 1.4.1.2 المواصفات الإضافية للصناديق
- 1.5 Commencement Date of the Postal Technical Specifications Regulation 1.5 تاريخ بدء سريان اللائحة التنظيمية للمواصفات الفنية البريدية
- 1.5.1 This Regulation shall enter into force on the date of the signature of the President's Decision issuing this Regulation. 1.5.1 تدخل هذه اللائحة حيز التنفيذ من تاريخ توقيع الرئيس على قرار إصدارها.
- 1.6 Revision of the Postal Technical Specifications Regulation 1.6 تعديل اللائحة التنظيمية للمواصفات الفنية البريدية
- 1.6.1 This regulation may be revised from time to time as determined by the CRA. 1.6.1 يجوز مراجعة هذه اللائحة التنظيمية من وقت لآخر وفقاً لما تحدده الهيئة.
- 1.6.2 Any substantial revisions to this Regulation will be subject to a consultation process with Service Providers to be determined by the CRA. 1.6.2 تخضع أي تعديلات جوهرية على هذه اللائحة التنظيمية لإجراءات المشاورة التي تحددها الهيئة مع مقدمي الخدمة.
- 2 Supplementary specifications of Postal Items 2 المواصفات الإضافية للمواد البريدية
- 2.1 The Postal Law includes definitions of Postal Services and Postal Items which are fundamental to the application of postal sector regulation. In the following section, supplementary specifications and definitions are provided to further clarify definitions applying to the postal sector. 2.1 يتضمن قانون البريد تعاريف للخدمات البريدية والمواد البريدية، والتي تعد جوهرية لتطبيق اللوائح التنظيمية لقطاع البريد. في القسم التالي، يتم تقديم المواصفات والتعاريف الإضافية لتوضيح التعاريف التي تنطبق على قطاع البريد.
- 2.2 Postal Items must adhere to the specifications listed in the clauses below, including for dimensions and weight, integrity, and labelling information. Any Postal Service must ensure that Postal Items carried adhere to these requirements. 2.2 يجب أن تتطابق المواد البريدية مع المواصفات المدرجة في البنود التالية، بما في ذلك الأبعاد والوزن، والسلامة، والسمات البريدية. يجب على أي خدمة بريدية التأكد من أن المواد البريدية التي يتم نقلها تتطابق مع هذه المتطلبات.
- 2.3 Carriage of items which do not adhere to these requirements must not be undertaken to circumvent the application of the Postal Law, Licenses or regulations issued by the CRA. 2.3 يجب عدم نقل المواد التي لا تلتزم بهذه المتطلبات من أجل التهرب من تطبيق قانون البريد أو التراخيص أو اللوائح التنظيمية الصادرة عن الهيئة.
- 2.4 Dimension and Weight Limits for Postal Items 2.4 حدود الأبعاد والوزن للمواد البريدية
- 2.4.1 The weight of a Postal Item cannot exceed 30 kg. 2.4.1 لا يجوز أن يتجاوز وزن المادة البريدية 30 كجم.
- 2.4.2 The sum of the total dimensions (length, width, and height) of a Postal Item shall not exceed 2.5 meters. 2.4.2 يجب ألا يتجاوز مجموع جميع الأبعاد (الطول والعرض والارتفاع) للمادة البريدية 2.5 متر.
- 2.5 Requirements for Postal Item Integrity 2.5 متطلبات سلامة المادة البريدية



- 2.5.1 A Postal Item must be securely packaged and sealed by either the customer or the Service Provider, to the satisfaction of the Service Provider, in a form of:
- 2.5.1.1 an envelope; or
- 2.5.1.2 a postal mailing bag; or
- 2.5.1.3 a parcel box; or
- 2.5.1.4 any other form of sealed package which appropriately maintains the integrity of the item being sent via the Licensed Service Provider
- 2.5.1 يجب أن تكون المادة البريدية مغلفة بإحكام ومختومة من قبل العميل أو مقدم الخدمة، بما يرضي مقدم الخدمة، بالشكل التالي:
- 2.5.1.1 مظروف؛ أو
- 2.5.1.2 حقيبة بريدية؛ أو
- 2.5.1.3 صندوق الطرود؛ أو
- 2.5.1.4 أي شكل آخر من الطرود المختومة التي تحافظ بشكل مناسب على سلامة المادة المرسلة بواسطة مقدمة الخدمة المرخص له.
- 2.6 Requirements for Postal Item Information**
- 2.6.1 The Postal Item must be clearly labelled or accompanied by a manifest document with the recipient address or details of how to reach the recipient location.
- 2.6.2 Article 20 in Chapter 4 of the Postal Law specifies that the Service Provider must place, engrave or print its own Postal Label on all Postal Items, after collection from a sender in Qatar.
- 2.6.3 Where a Service Provider is the second Service Provider to handle an item, it is not required to affix its Postal Label on the item.
- 2.6.4 Regarding the design of the Postal Label:
- 2.6.4.1 the Postal Label may, subject to any other applicable laws, comprise any name, logo or mark of design that uniquely identifies the Service Provider;
- 2.6.4.2 the Postal Label must clearly indicate to end users and other members of the public that the postal item bearing the mark has been handled by the Service Provider for the purpose of providing a licensed postal service; and
- 2.6.4.3 the Postal Label must comply with any other requirements that may be issued by the CRA from time to time in writing.
- 2.6.1 يجب أن تكون المادة البريدية موسومة بوضوح أو مرفقة بوثيقة بيان تحتوي على عنوان المرسل إليه أو تفاصيل كيفية الوصول إلى موقع المرسل إليه.
- 2.6.2 تنص المادة 20 من الفصل الرابع من قانون البريد على أن يلتزم مقدم الخدمة بأن يضع أو يحفر أو يطبع على المادة البريدية السمة البريدية الخاصة به، بعد استلامها من المرسل داخل قطر.
- 2.6.3 عندما يكون مقدم الخدمة هو ثاني مقدم خدمة يتعامل مع المادة البريدية، لا يتطلب منه وضع السمة البريدية الخاصة به على المادة البريدية.
- 2.6.4 فيما يتعلق بتصميم السمة البريدية:
- 2.6.4.1 يمكن أن تتضمن السمة البريدية، مع مراعاة أي قوانين أخرى سارية، أي اسم أو شعار أو علامة تصميم تُعرّف مقدم الخدمة بشكل فريد؛
- 2.6.4.2 يجب أن تُبين السمة البريدية بوضوح إلى المستخدمين النهائيين وأفراد الجمهور الآخرين أن المادة البريدية التي تحمل العلامة قد تعامل بها مقدم الخدمة لغرض تقديم خدمة بريدية مُرخّصة؛ و
- 2.6.4.3 يجب أن تلتزم السمة البريدية بأية متطلبات أخرى قد تصدر كتابياً عن الهيئة من وقت لآخر.



- 2.6.5 Each Service Provider shall register its Postal Label with the CRA: يجب على كل مقدم خدمة تسجيل السمة البريدية الخاصة به لدى الهيئة:
- 2.6.5.1 the Service Provider must submit its Postal Label design to the CRA for approval prior to using the Postal Label on Postal Items; يجب على مقدم الخدمة تقديم تصميم السمة البريدية إلى الهيئة للحصول على الموافقة قبل استخدامها على المواد البريدية;
- 2.6.5.2 the Service Provider must submit the Postal Label to the CRA for review no later than twenty (20) working days before use; يجب على مقدم الخدمة تقديم السمة البريدية إلى الهيئة للمراجعة في موعد لا يتجاوز عشرين (20) يوم عمل قبل الاستخدام;
- 2.6.5.3 the CRA may, as it deems appropriate, reject a Postal Label submitted for registration or deregister a registered mark and must notify the Service Provider accordingly in writing. Upon any such notification, the Service Provider must cease using such a Postal Label. For the avoidance of doubt, a Service Provider must not provide any Postal Services for the conveyance of Postal Items until and unless its Postal Label is registered and continues to be validly registered with the CRA. يجوز للهيئة، بحسب تقديرها، رفض السمة البريدية المقدمة للتسجيل أو إلغاء تسجيل علامة مسجلة، ويجب عليها إخطار مقدم الخدمة بذلك كتابياً. عند أي إخطار من هذا القبيل، يجب على مقدم الخدمة التوقف عن استخدام السمة البريدية هذه. وللتوضيح، يجب على مقدم الخدمة ألا يقدم أي خدمة بريدية لنقل المواد البريدية حتى يُسجل سمته البريدية وتستمر مسجلة بشكل سار لدى الهيئة.

3 Supplementary specifications of Boxes

3. المواصفات الإضافية للصناديق

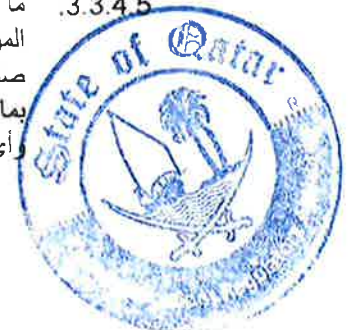
- 3.1 The Postal Law defines two types of boxes: Letter Boxes and Postal Boxes. There are different rights and obligations associated with these different types of boxes, including those relating to installation and removal, access to private property, and penalties for tampering. يحدد قانون البريد نوعين من الصناديق: صناديق الرسائل وصناديق البريد. هناك حقوق وواجبات مختلفة مرتبطة بهذه الأنواع المختلفة من الصناديق، بما في ذلك تلك المتعلقة بالتركيب والإزالة، والوصول إلى الممتلكات الخاصة، والعقوبات المتعلقة بالعبث بها.
- 3.2 The use of boxes forms an integral part of the definition of Postal Services. The clauses below clarify the definition and requirements of both Letter Boxes and Postal Boxes. This regulation also sets out how different types of access and delivery points are considered to be a Letter Box and/or a Postal Box. يُعد استخدام الصناديق جزءاً أساسياً من تعريف الخدمات البريدية. توضح البنود التالية تعريف ومتطلبات كل من صناديق الرسائل وصناديق البريد. كما تحدد هذه اللائحة التنظيمية كيفية اعتبار أنواع مختلفة من نقاط الوصول والتسليم كصناديق رسائل و/أو صناديق بريد.



3.3 Letter Boxes

3.3 صناديق الرسائل

- 3.3.1 The Postal Law defines a Letter Box as a box or container installed in a public or private place, for the purpose of depositing postal items from beneficiaries of postal services or delivering it to them. يُعرّف قانون البريد "صندوق الرسائل" على أنه صندوق أو وعاء يتم تركيبه في مكان عام أو خاص، لغرض إيداع المواد البريدية من المستفيدين من الخدمات البريدية أو إيصالها إليهم.
- 3.3.2 Article 21 in Chapter 4 of the Postal Law specifies that the Service Provider must establish, manage and maintain Letter Boxes into which Postal Items are placed, and from which the Service Provider collects the items in the provision of its Postal Services. تنص المادة 21 من الفصل الرابع من قانون البريد على أن يتولى مقدم الخدمة إنشاء وإدارة صناديق الرسائل التي توضع فيها المواد البريدية والتي يستلم منها مقدم الخدمة هذه المواد في إطار تقديم خدماته البريدية.
- 3.3.3 Where the Service Provider establishes a Letter Box, it must obtain the relevant approvals and permissions for the location of the Letter Box from the competent authority of Qatar. يجب على مقدم الخدمة عند إنشائه صندوق رسائل، الحصول على الموافقات والتصاريح ذات الصلة لموقع صندوق الرسائل من السلطة المختصة في قطر.
- 3.3.4 Prior to bringing into operation, the Service Provider must obtain from CRA written approval of the characteristics of Letter Boxes which the Service Provider intends to establish. The characteristics and processes which must be explained to the CRA shall include: قبل بدء التشغيل، يجب على مزود الخدمة الحصول على موافقة خطية من الهيئة بشأن خصائص صناديق الرسائل التي يعتزم مزود الخدمة إنشاؤها. يجب أن تشمل الخصائص والإجراءات التي يجب توضيحها للهيئة ما يلي:
- 3.3.4.1 Physical characteristics الخصائص الفيزيائية
- 3.3.4.2 Digital and technical features, including how the Letter Box will meet end-users' evolving needs, supports the ongoing digital transformation of the sector, and represents a future-proof investment الميزات الرقمية والتقنية، بما في ذلك كيفية تلبية صندوق الرسائل لاحتياجات المستخدمين المتطورة، ودعمه للتحويل الرقمي المستمر في القطاع، وكونه استثماراً مستداماً للمستقبل.
- 3.3.4.3 How recipients will use the Letter Box to receive Postal Items كيفية استخدام المرسل إليهم لصندوق الرسائل لاستلام المواد البريدية.
- 3.3.4.4 How the Service Provider will use the Letter Box to send, receive, convey, store, or deliver Postal Items كيفية استخدام مزود الخدمة لصندوق الرسائل لإرسال واستلام ونقل وتخزين أو تسليم المواد البريدية.
- 3.3.4.5 Whether and how other licensed Service Providers will be able to access and use the Letter Box, including details of operational use and any commercial or pricing terms of access. ما إذا كان سيتمكن مقدمو الخدمات المرخص لهم الآخرون من الوصول إلى صندوق الرسائل واستخدامه، وكيفية ذلك، بما في ذلك تفاصيل الاستخدام التشغيلي وأي شروط تجارية أو تسعيرية للوصول.



- 3.3.4.6 Whether there are any differences in access, operational use or commercial terms between the Service Provider establishing the Letter Box, and other Service Providers using the Letter Box. ما إذا كانت هناك أي اختلافات في الوصول، أو الاستخدام التشغيلي، أو الشروط التجارية بين مزود الخدمة الذي يقوم بإنشاء صندوق الرسائل ومقدمي الخدمات الآخرين الذين يستخدمون صندوق الرسائل.
- 3.3.5 Service Providers should also note that the Postal Law includes obligations for building owners: يجب على مقدمي الخدمة أيضاً أخذ العلم أن قانون البريد يتضمن التزامات على ملاك المباني:
- 3.3.5.1 The owner of each building or unit must be responsible for installing the Letter Box within the boundaries of the building and in accordance with all specifications and requirements included in this Postal Technical Specifications Regulation. يجب على مالك كل مبنى أو وحدة أن يتحمل مسؤولية تركيب صندوق الرسائل داخل حدود المبنى ووفقاً لجميع المواصفات والمتطلبات ومن ضمنها هذه اللائحة التنظيمية للمواصفات الفنية البريدية.
- 3.3.5.2 The owner of the property or the person in charge of its management must ensure that the Service Providers have permanent access to the Letter Box. يجب على مالك العقار أو الشخص المسؤول عن إدارته التأكد من أن مقدمي الخدمة لديهم وصول دائم إلى صندوق الرسائل.
- 3.3.6 The Service Provider must not unreasonably deny access to other Licensed Service Provider to use the Letter Boxes. يجب على مزود الخدمة عدم رفض الوصول بشكل غير مبرر لمقدمي الخدمات الآخرين المرخص لهم لاستخدام صناديق الرسائل.
- 3.3.7 The Service Provider must not unreasonably apply excessive or unduly discriminatory charges on any party for use and/or access to the Letter Box. يجب على مقدم الخدمة ألا يفرض رسوماً مفرطة أو تمييزية دون مبرر على أي طرف نظير استخدام و/أو الوصول إلى صندوق الرسائل.

3.4 Postal Boxes

3.4 صناديق البريد

- 3.4.1 Postal Boxes are used by Service Providers in which Postal Items are delivered, and subsequently collected by recipients. The Postal Law defines a Postal Box as a box or container carrying a set of numbers or distinct symbols, prepared by the service provider to be rented to one person to receive postal materials there through. تُستخدم صناديق البريد من قبل مزودي الخدمات لتسليم المواد البريدية فيها، والتي يتم استلامها بعد ذلك من قبل المرسل إليهم. يُعرف قانون البريد صندوق البريد على أنه صندوق أو وعاء يحمل مجموعة من الأرقام أو الرموز المميزة، معد من مقدم الخدمة لتأجيرها إلى شخص معين لتلقي المواد البريدية من خلاله.
- 3.4.2 Postal Boxes are a subset of Letter Boxes, and Postal Boxes must adhere to all regulations also applying to Letter Boxes. الصناديق البريدية هي مجموعة فرعية من صناديق الرسائل، ويجب أن تلتزم الصناديق البريدية بجميع اللوائح التنظيمية التي تنطبق أيضاً على صناديق الرسائل.



- 3.4.3 Article 22 in Chapter 4 of the Postal Law specifies that the Service Provider must install, manage and rent Postal Boxes into which Postal Items are placed by the Service Provider and from which the recipient collects the items.
- 3.4.3 تنص المادة 22 من الفصل الرابع من قانون البريد أنه يجب على مقدم الخدمة تركيب وإدارة وتأجير صناديق البريد التي يضع فيها المواد البريدية والتي يستلمها منها المرسل إليه.
- 3.5 Classification of different access and delivery points into box types
- 3.5 تصنيف نقاط الوصول والتسليم المختلفة إلى أنواع الصناديق
- 3.5.1 The obligations and specifications laid out above should be applied according to whether the access or delivery point is considered to be a Letter Box and also a Postal Box. See an illustrative non-exhaustive list of box types in Table 1.
- 3.5.1 يجب تطبيق الالتزامات والمواصفات المذكورة أعلاه وفقاً لما إذا كانت نقطة الوصول أو التسليم تُعتبر صندوق رسائل وأيضاً صندوق بريد. راجع قائمة توضيحية غير حصرية لأنواع الصناديق في الجدول 1.

Dated and signed on the 4 May 2026

تم التوقيع بتاريخ 4 مايو 2026

Eng. Ahmad Abdulla Al-Muslemani
President
Communications Regulatory Authority



المهندس/ أحمد عبد الله المسلماني
رئيس
هيئة تنظيم الاتصالات



AA

Table 1: Summary of different types of physical boxes

Physical box	Location	Sending	Receiving	Use of capacity by end users	Owner	Law definition applied
Letter flap	Private premises	x	✓	Dedicated	Building owner	Letter Box
Boxes on premises (individual household)	Private premises	x	✓	Dedicated	Building owner	Letter Box
Boxes on premises (apartment building)	Public premises (e.g. apartment building entrance hall)	x	✓	Dedicated	Building owner	Letter Box
Storage cabinet behind concierge desk (apartment building)	Public premises (e.g. apartment building entrance hall)	x	✓	Shared	Building owner	Letter Box
Street boxes	Public premises (e.g. street)	✓	x	Shared	Service Provider	Letter Box
Delivery box at (home) address	Private place	✓ x	✓	Dedicated	Service Provider	Letter Box and if rented Postal Box
PO boxes	Qatar Post's branches or other suitable locations	x	✓	Dedicated	Qatar Post	Letter Box And Postal Box
Parcel lockers, including digital or smart delivery boxes	Public or private places	✓	✓	Shared	Service Providers	Letter Box
Pick-up and drop-off (PUDOs) facility ¹	Public places	✓	✓	Shared	Service Providers	Letter Box



44

¹ In this case, the "box" is behind the counter, which will be a large storage crate or a storage room.

الجدول 1: ملخص لأنواع مختلفة من الصناديق المادية

الصندوق المادي	الموقع	إرسال	إستلام	استخدام السعة من قبل المستخدمين النهائيين	المالك	التعريف القانوني المطبق
جَنْبِج الظرف	المقر الخاص	x	✓	مخصص	مالك المبنى	صندوق الرسائل
صناديق داخل المبنى (منزل فردي)	المقر الخاص	x	✓	مخصص	مالك المبنى	صندوق الرسائل
صناديق داخل المبنى (بناية سكنية)	المباني العامة (مثل بهو مدخل المبنى السكني)	x	✓	مخصص	مالك المبنى	صندوق الرسائل
خزانة تخزين خلف مكتب الاستقبال (بناية سكنية)	المباني العامة (مثل بهو مدخل العمارة السكنية)	x	✓	مشترك	مالك المبنى	صندوق الرسائل
صناديق الشارع	الأماكن العامة (مثل الشارع)	✓	x	مشترك	مُقدّم الخدمة	صندوق الرسائل
صندوق تسليم عند عنوان السكن	مكان خاص	✓x	✓	مخصص	مُقدّم الخدمة	صندوق الرسائل، وفي حال مستأجر، صندوق البريد
صناديق مكتب البريد	فروع بريد قطر أو مواقع أخرى مناسبة	x	✓	مخصص	بريد قطر	صندوق الرسائل وصندوق البريد
خزائن الطرود وتشمل صناديق التوصيل الرقمية أو الذكية	الأماكن العامة أو الخاصة	✓	✓	مشترك	مُقدّم الخدمة	صندوق الرسائل
منشأة الاستلام والتسليم	الأماكن العامة	✓	✓	مشترك	مُقدّم الخدمة	صندوق الرسائل



¹ في هذه الحالة، يكون "الصندوق" خلف الكاونتر، والذي سيكون إما صندوق تخزين كبير أو غرفة تخزين.